

Приложение № 1
ПРАВИЛА КОВОРКИНГА «Profit Rooms»

1. Настоящие Правила коворкинга «Profit Rooms» (далее – Правила) являются обязательными для исполнения Арендаторами, а также гостями или посетителями коворкинга «Profit Rooms».

2. Доступ в коворкинг осуществляется посредством использования именного пропуска:

- пропуск выдается согласно представленного Арендатором списка;
- пропуск действует в течение действия договора;
- по окончании действия договора пропуск подлежит возврату или может быть изъят у Арендатора;
- передача пропуска другим лицам строго запрещается;
- за выдачу нового пропуска взамен поврежденного или утерянного взимается плата в размере 300 рублей.

3. Режим работы коворкинга устанавливается в отношении Арендатора в соответствии с выбранным Тарифным планом коворкинга.

Посещение коворкинга гостями допускается только по рабочим дням с 9:00 до 20:00.

4. В коворкинге и в помещении запрещается:

- передача в пользование кабинета и/или рабочего места третьим лицам;
- производить любые ремонтные и/или декоративные работы, связанных с изменением внешнего вида коворкинга, без согласования с администрацией коворкинга, в том числе заменять предметы мебели или декора;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, курить за пределами установленных мест (в т.ч. кальян, айкос, электронные сигареты и любые другие курительные приспособления) . За курение в неразрешенном месте взимается штраф в размере 5000 руб.;
- размещение рекламной информации в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с администрацией коворкинга;
- создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, использовать оборудование, превышающее допустимый уровень шума и вибрации;
- нахождение в коворкинге лиц моложе 14 лет без присмотра взрослых;
- находиться на территории коворкинга с животными;
- заносить велосипеды, самокаты, скутеры и прочие средства передвижения.

5. Правила нахождения в коворкинге:

- арендатор, Представители Арендатора должны поддерживать порядок и чистоту кабинета и/или рабочего места, а также в местах общего пользования помещений коворкинга;
- арендатор, Представители Арендатора должны обеспечивать сохранность кабинета и/или рабочих мест и нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный рабочим местам или иному имуществу, находящемуся в помещении;
- арендатор, Представители Арендатора должны соблюдать общепринятые правила приличия, а при прослушивании аудио, просмотре видео и т.п. - использовать наушники;
- телефоны должны быть переведены в беззвучный режим и/или вибро-режим;
- арендатор, Представители Арендатора должны соблюдать требования правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, стандартов безопасной деятельности, требований охраны труда и техники безопасности и иных требований действующего законодательства РФ.

- арендатор, Представители Арендатора должны соблюдать обязательные нормы и правила при нахождении в коворкинге.
- требования Арендодателя по соблюдению Правил, действующего законодательства обязательны к исполнению на территории коворкинга. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны покинуть коворкинг по первому требованию Арендодателя.
- арендодатель имеет беспрепятственный доступ в кабинет и/или помещение, в котором находятся рабочие места для оказания услуг, предусмотренных Договором;
- арендатор, Представители Арендатора обязаны обеспечивать доступ специалистов для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций кабинета и/или помещения с рабочими местами, а также немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещению ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы его разрушения или повреждения.

6. В случае нарушения настоящих Правил Арендодатель вправе приостановить доступ в коворкинг и оказание услуг Арендатору, а также потребовать выплаты штрафа, предусмотренного настоящими Правилами и/или Договором.

7. Арендодатель не несет ответственность за сохранность личных вещей Арендатора, Представителей Арендатора, оставленных в кабинете и/или на рабочем месте или на территории помещения, а также за нарушения Арендатором, Представителями Арендатора действующего законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: трудового законодательства, законодательства в области противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.

8. В случае ограничения потребления или приостановления подачи коммунальных услуг или услуг, предоставляемых Арендодателем, в результате действий/бездействия третьих лиц, в числе которых, но не ограничиваясь, решение органов власти, распоряжение организации, в ведении которой находится соответствующие коммуникации, проведение работ по восстановлению и ремонту коммуникаций, авария по вине другого лица или в результате действий/бездействия пользователей, Арендодатель не несет ответственность за причиненный вред или убытки Арендатору.

9. Арендодатель вправе вносить изменения в настоящие Правила, уведомив об этом Арендатора не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления в действия новых правил, путем размещения новых правил на веб-странице <https://profitrooms.ru/> и направления соответствующего уведомления на электронный адрес Арендатора.

Арендодатель
ООО «Офисы 21 века»
ИНН 6316040730, КПП 631601001
ОГРН 1146316041244
р/с 40702810390083001203
к/с 30101810300000000881
БИК 042282881
Филиал «Приволжский» ПАО Банк «ФК
Открытие»
Юридический адрес: 443013, г. Самара,
Московское шоссе, д. 4, корп. 4, оф. 406
Тел.: 8 (846) 225-17-74

Арендатор
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА
E-mail: {ЕмэйлКонтр}
ИНН/КПП:
ОГРН:
Р/с:
Банк:
БИК:
К/с:



ООО «Офисы 21 века»
ИНН 6316040730, ОГРН 1146316041244
443096, г. Самара, Московское шоссе, д.4, к.4, этаж 4

e-mail: mail@anik.ru
Управляющий - ИП
ООО «Офисы 21 века»

_____/Залогин П. В./

_____/ ФИО

М.П.

М. П.

Приложение № 3

1. Тарифы коворкинга Profit Rooms.

Название тарифа:	Light Office	Profi Flex	Profi Fix	Profi Office
Пространство	Фиксированное рабочее место в отдельном офисе	Нефиксированное рабочее место в зоне Open Space	Фиксированное рабочее место в зоне Open Space	Фиксированное рабочее место в отдельном офисе
Продолжительность	1 месяц	1 месяц	1 месяц	1 месяц
Доступ	24/7	с 10:00 до 18:00 (будние дни)	24/7	24/7
Клининг	да	да	да	да
Цена, руб.	9900 руб. * на кол-во рабочих мест в арендуемом офисе	15000 руб.	17000 руб.	17 000 руб. * на кол-во рабочих мест в арендуемом офисе
Переговорная комната	Да, 1 час на 1 рабочее место	Нет	Да	Да, 4 часа на 1 рабочее место
Горячие напитки без ограничений	нет	да	да	да
Свежие фрукты	нет	да	да	да
Канцтовары в зоне принтера	нет	да	да	да
Доступ в Зону отдыха	да	да	да	да
МФУ	нет	да	да	да
Доступ к закрытым мероприятиям	нет	да	да	да
Локер для хранения ценных вещей	по наличию	по наличию	по наличию	по наличию

2. Услуги коворкинга Profit Rooms, доступные за дополнительную плату.

Наименование Услуги	Стоимость
Перевыпуск пропуска	100 р.
Перевыпуск ключа	100 р.
Паркинг	1500 р./мес.

Арендодатель

ООО «Офисы 21 века»

ИНН 6316040730, КПП 631601001

ОГРН 1146316041244

р/с 40702810390083001203

к/с 30101810300000000881

БИК 042282881

Филиал «Приволжский» ПАО Банк «ФК
Открытие»Юридический адрес: 443013, г. Самара,
Московское шоссе, д. 4, корп. 4, оф. 406

Тел.: 8 (846) 225-17-74

e-mail: mail@anik.ru

Управляющий - ИП

ООО «Офисы 21 века»

Арендатор

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА

E-mail: {ЕмэйлКонтр}

ИНН/КПП:

ОГРН:

Р/с:

Банк:

БИК:

К/с:

_____/Залогин П. В./

_____/ ФИО

М.П.

М. П.